

Communiquer en français en situation d'insertion professionnelle- F

F1 : Interagir à l'oral en situation d'insertion professionnelle	
Degré 1	Comprendre/répondre partiellement à des questions courtes et simples
Degré 2	Comprendre et répondre à des questions fermées en demandant parfois des précisions sur ces questions
Degré 3	Comprendre et répondre à des questions ouvertes et fermées avec un premier niveau de mobilisation des informations détenues
Degré 4	Comprendre et répondre aisément : questionner, donner des compléments, faire des liens entre les informations pour argumenter

F2 : Comprendre des écrits en situation d'insertion professionnelle	
Degré 1	Avoir des repères dans les différents écrits (identifier les différents types d'écrit, reconnaître des éléments visuellement saillants)
Degré 2	Déchiffrer et repérer les mots simples dans un écrit
Degré 3	Lire et comprendre un écrit simple et des textes courts
Degré 4	Lire, comprendre et analyser des écrits simples et complexes

F3 : Produire des écrits en situation d'insertion professionnelle	
Degré 1	Produire partiellement les écrits concernant son état civil avec ou sans modèle
Degré 2	Produire un écrit court constitué de phrases simples sans prise en compte des règles grammaticales et d'orthographe
Degré 3	Produire un écrit court et simple en réponse à une consigne et respectant les règles élémentaires de grammaire et d'orthographe
Degré 4	Produire un écrit structuré et complexe dans le respect des normes de l'écrit

Utiliser les mathématiques en situation d'insertion professionnelle - M

M1 : Dénombrer, réaliser des calculs en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	Reconnaître/lire des nombres en chiffres et en lettres
Degré 2	Ecrire et utiliser des nombres en chiffres et en lettres et effectuer des calculs simples (addition, soustraction, voire <i>multiplication, division</i>)
Degré 3	Résoudre des problèmes simples avec aide (formateur ou outil) : rendu de monnaie avec décimaux, calcul de temps de déplacement, ...
Degré 4	Résoudre des problèmes plus complexes en autonomie : équations, ...

M2 : Utiliser les mesures et la géométrie en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	Identifier les formes et unités de mesure dans la vie quotidienne
Degré 2	Utiliser ses connaissances pratiques pour résoudre des problèmes simples dans la vie quotidienne de manière empirique (calcul de temps, distance pour rdv, ...)
Degré 3	Résoudre des problèmes simples en utilisant des techniques mathématiques et avec aide : conversions de temps et d'unités de mesure, ...
Degré 4	Résoudre des problèmes complexes en autonomie

M3 : Utiliser les proportions et pourcentages en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	Identifier le principe de proportion et de pourcentage dans la vie quotidienne
Degré 2	Utiliser ses connaissances pratiques pour résoudre des problèmes de proportions dans la vie quotidienne de manière empirique (apprécier une vitesse, partager un gâteau, ...)
Degré 3	Résoudre des problèmes simples en utilisant des techniques mathématiques et avec aide (règles de 3, coefficients multiplicateurs pour calculer un taux, ...)
Degré 4	Résoudre des problèmes complexes en autonomie (équations en lien avec proportionnalité, ...)

M4 : Utiliser les tableaux et graphiques en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	Se repérer dans un tableau à double entrée ou un graphique
Degré 2	Utiliser et chercher des informations graphiques dans la vie quotidienne de manière empirique (lire un planning, un emploi du temps scolaire, une courbe de température ou de croissance, ...)
Degré 3	Comprendre et utiliser des tableaux et graphiques simples en utilisant des techniques mathématiques et avec de l'aide : courbes démographiques, ...
Degré 4	Comprendre et utiliser des tableaux et graphiques complexes (plannings complexes, ...)

Apprendre à apprendre en situation d'insertion professionnelle - A

A1 : Se repérer dans l'espace et dans le temps en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	Identifier des repères spatio-temporels (heure, unités de distance, gauche/droite, ...)
Degré 2	: Se repérer sur un plan et prévoir un temps pour un déplacement dans une journée – de manière empirique
Degré 3	Anticiper sa mobilité dans le temps et dans l'espace, s'organiser dans la vie quotidienne en utilisant des techniques mathématiques
Degré 4	Se projeter sans difficulté et s'adapter à des contextes variés et nouveaux

A2 : Se connaître en tant qu'apprenant et développer ses stratégies cognitives en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	Répondre à des questions simples sur ses centres d'intérêt et ses attentes
Degré 2	Identifier ses stratégies personnelles dans la vie quotidienne, faire le lien avec sa formation - avec aide du formateur (se concentrer, mémoriser, raisonner, ...)
Degré 3	Utiliser ses stratégies pour apprendre
Degré 4	Observer, décrire, évaluer ses expériences ; tirer des conclusions pour améliorer ou modifier ses stratégies

A3 : S'organiser, s'autoformer, s'informer, communiquer en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	Repérer le centre de formation et les outils (espace, temps, personnes, règles de vie, ...)
Degré 2	Organiser ses outils de formation – avec aide du formateur
Degré 3	Lire et utiliser son plan de formation avec intervention ponctuelle du formateur
Degré 4	Utiliser un plan de formation de façon autonome et prendre des initiatives

A4 : Auto-réguler son parcours, développer son autonomie en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	Connaître l'existence des outils et interlocuteurs pouvant accompagner son parcours/projet perso ou professionnel/emploi
Degré 2	Utiliser les outils et solliciter les interlocuteurs adaptés dans sa vie quotidienne
Degré 3	Décliner, vérifier, confirmer ou rectifier un choix professionnel ; cibler l'offre de formation adaptée, utiliser les TRE - avec de l'aide

Grille / descripteurs de compétences clés

Degré 4	Etre autonome dans la mise en œuvre du parcours visant l'aboutissement de son projet professionnel
----------------	--

Utiliser les outils numériques en situation d'insertion professionnelle - N

N1 : Utiliser un ordinateur en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	Se familiariser avec l'environnement bureautique (unité centrale, clavier, bureau, périphériques, ...)
Degré 2	S'approprier l'environnement bureautique (allumer l'ordinateur, utiliser le clavier et la souris pour ouvrir les logiciels ou moteurs de recherche, ...)
Degré 3	Utiliser l'environnement bureautique – avec de l'aide (menus de la barre d'outil d'un logiciel ou d'un site, ...)
Degré 4	Utiliser l'environnement bureautique – en autonomie (enregistrer et rechercher un document créé dans les différentes zones de stockage, l'imprimer, ...)

N2 : Utiliser internet en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	Se familiariser avec l'utilisation d'internet (utiliser un moteur de recherche, ...)
Degré 2	S'approprier l'utilisation d'internet (adapter son espace de recherche internet : favoris, historique, navigation)
Degré 3	Utiliser internet – avec de l'aide (créer et gérer une boîte mail, ...)
Degré 4	Utiliser internet dans sa recherche d'emploi et/ou l'élaboration de son projet professionnel – en autonomie

N3 : Utiliser les outils bureautiques en situation d'insertion professionnelle

Degré 1	: Se familiariser avec les outils bureautiques (découvrir les différents logiciels et leurs fonctionnalités)
Degré 2	S'approprier les outils bureautiques (modifier un document existant sans modifier la mise en forme)
Degré 3	Utiliser les outils bureautiques - avec de l'aide (produire un document à partir d'un modèle papier - en utilisant le logiciel adapté)
Degré 4	Utiliser les outils bureautiques - en autonomie (produire et modifier à bon escient un document en utilisant le logiciel approprié, ...)